

スジャータ婦人会プランニングシート

提案日		開始希望日	
スジャータ承認日		長老の確認	要 不要
企画代表者（ふりがな）			
Email（スジャータに登録の）			

プランニングシート（文字数に制限はありませんが、全体で2ページ程度にまとめて下さい）

企画のタイトル（20字程度）	
Why：なぜこの企画を行うのか	
What：企画の趣旨・内容は	
Where：どこで行うか	
When：いつ行われるか	
Who：実施メンバー	
Whom：誰を対象に	
How to：方法・計画	
How much：予算や用具は	

- * 企画責任者は必要な時は定例世話役会に出席します。
- * 企画完了時は報告シートを提出します。承諾を得たうえでHP上に掲載することもございます。
- * 経費は企画責任者が責任を持って管理します。